

# Brug Aula medarbejder app til at tage billeder og video

- Undgå at gemme arbejdsrelaterede medier på din private telefon, el.lign.
- Følg denne vejledning og håndter medier korrekt jf. GDPR



# Nyt album

## - Sådan tager du billeder med Aula app

1. Vælg  og opret et album
2. Giv det en titel (tilføj evt. en beskrivelse), del det med en gruppe og vælg 'Næste'
3. Vælg 
4. Vælg 
5. Vælg 'Brug foto' (eller Tag igen, hvis det ikke blev godt)
6. Vælg 
7. Vælg det billede, som du skal tage eller vælg alle, hvis du skal tage de samme personer på alle billederne.
8. Vælg 'Næste' og se guiden "Sådan tagger du et billede" på s. 4



# Eksisterende album

## - Sådan tager du billeder med Aula app

1. Vælg det relevante album
2. Vælg **TILFØJ** (eller **REDIGER** og vælg 'Næste', hvis du selv har oprettet albummet)
3. Vælg 
4. Vælg **Tag billede**
5. Vælg 'Brug foto' (eller 'Tag igen', hvis det ikke blev godt)
6. Vælg **TAG MEDIER**
7. Vælg det billede, som du skal tage eller vælg alle, hvis du skal tage de samme personer på alle billederne.
8. Vælg 'Næste' og se guiden "Sådan tagger du et billede" på s. 4

# Sådan tagger du billeder

Marker billedet som enten portræt- eller situationsbillede (se guiden på side 5).

Tag alle børn, medarbejdere og forældre på billedet.

Når børn og forældre er tagget, kan Aula automatisk regne ud - på baggrund af forældrenes samtykker - om billedet må deles og med hvem i Aula.

Når billeder er tagget, så sletter Aula dem automatisk 15 måneder efter, at brugerne er stoppet.

Indhent samtykke fra medarbejdere.



OBS  
Hjemmesiden er ikke en del af Aula, og Aula kan derfor ikke automatisk regne ud, om et billede må offentliggøres på hjemmesiden.

OBS  
Medarbejdere afgiver ikke samtykke i Aula, så husk at indhente samtykke fra medarbejdere andetsteds.

# Billeder (gælder også videoer) med personer i Aula

Billeder og video er en god måde til at fortælle om hverdagen og børnenes læring i dagtilbud og skoler.

Som medarbejder skal du vurdere, hvad det enkelte billede skal vise din målgruppe. Anvend de billeder, som bedst illustrerer aktiviteten og det tilhørende pædagogiske formål. Det anbefales at have fokus på at udvælge de bedst egnede billeder, så kommunikationen bliver så enkel og målrettet som muligt.

## Billeder må ikke være krænkende, udnyttende eller udstillende

Lødheden af billeder i Aula er vigtig for barnet, forældrene og for os som kommune - ligesom det er et lovkrav, at personer på billeder ikke må føle sig krænket, udnyttet eller udstillet. Du kan bruge følgende rettesnor ved vurderingen af et billede: *" Vil jeg selv som forældre blive glad for at få mit barn fremvist på denne måde?"*.

Hvis barnet er stort nok, er det en god idé at spørge barnet, om det vil være med på billedet.

## Korrekt håndtering af billeder i Aula

Billeder skal tages direkte i Aula appen (Mobiltelefon eller Ipad), så der ikke ligger lokale kopier på de fysiske enheder og derved ofte også i skyen, mm. Portræt eller situationsbillede i Aula vælges således:

- Portrætbillede er et billede af én eller flere personer. Personen skal altid tagges.
- Situationsbillede er et billede af en situation (handling). Det kan fx være børn, der leger på legepladsen. Personer, der er tydelige genkendelige skal altid tagges.

## Sletning af billeder i Aula sker på alle henvendelser

Alle ønsker om sletning af et enkelt billede fra enten forældre, elev eller medarbejder imødekommes med det samme ved at slette billedet.

Ønsker forældre eller elever at bruge "Retten til at blive glemt" eller få slettet flere billeder med sig selv på, så henvis dem til din leder, da der skal ske en vurdering af, om billederne har arkivmæssig værdi.